

Project Management Professional PMP® (32 horas)

Es cada vez más frecuente que las organizaciones requieren que sus administradores de proyectos cuenten con las certificaciones internacionales de PMI®. Al obtener una certificación, podrás demostrar que estás capacitado en esta temática y serás incluido en un grupo prestigioso de profesionales certificados en Dirección de Proyectos. Este programa está especialmente diseñado para aquellos profesionales que quieran prepararse para rendir el examen de certificación internacional PMP® (Project Management Professional) y está dividido en dos módulos: Curso de Certificación PMP® y Taller de Certificación PMP® diseñado con mini casos, ejercicios, videos y otras herramientas interactivas con el fin de interiorizar los conceptos fácilmente. Se entrega una base teórico-práctica de los fundamentos necesarios para exitosamente rendir el examen de certificación PMP®.

Programación sugerida: 8 sesiones de 4 horas

Dirigido a: Profesionales de la Dirección de Proyectos con experiencia que desean certificar tener las competencias necesarias para liderar y dirigir equipos de proyectos con título de 4 años y al menos 3 años y 4.500 horas de experiencia en Dirección de Proyectos o con Cuarto Medio y al menos 5 años y 7.500 horas de experiencia en Dirección de Proyectos.

Objetivos

- Obtener información relevante acerca del examen
- Tener una guía de cómo enfocar su preparación para rendir el examen
- Adquirir herramientas para una eficiente y eficaz Dirección de Proyectos
- Mejorar las capacidades como Director de Proyectos
- Obtener información actualizada para superar la certificación PMP® con éxito, en base a la experiencia de otros PMP® certificados
- Detectar falencias en los conocimientos específicos para rendir el examen
- Desarrollar un plan personalizado de estudio disminuyendo el tiempo de estudio aproximadamente en un 80%

Contenidos

- Introducción
- Marco Conceptual
- Procesos
- Integración
- Alcance
- Cronograma
- Costo
- Calidad
- Recursos
- Comunicaciones
- Riesgos
- Adquisiciones

- Interesados
- Conducta Profesional

Incluye

- Power Point del curso impreso
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación en formato PDF
- Asistencia vía mail por 6 meses
- Plantilla de Procesos
- Simulador Online con 1600 preguntas en español con múltiples exámenes que cubren todos los Procesos de la Guía del PMBOK®. Puedes realizar los exámenes de manera ilimitada durante 6 meses. Obtienes Certificado de cursado por 15 horas que sirven para postular al examen CAPM® del PMI®
- Acceso al back office del simulador, lo que permite hacer un monitoreo al estado de los exámenes y disponer de informes de estado cuando son requeridos por el cliente
- Matriz de Procesos de consulta rápida con todas las entradas, herramientas y salidas de todos los procesos del PMBOK
- Sudoku de Procesos
- Plantilla de Acrónimos
- Sudoku de Acrónimos
- Manual de certificación
- Plantilla de experiencia laboral
- Asistencia vía mail por 6 meses, recomendaciones para subir la información de certificación a www.pmi.org y revisión de esta por parte del Relator
- Material exclusivo: Lecciones Aprendidas y Testimonios de alumnos certificados