

Gestión Lean y Ágil de Proyectos (16 horas)

Las Metodologías Lean y Ágil son términos que definen técnicas modernas para hacer más eficientes y veloces nuestros proyectos, sin agregar costos ni reducir la calidad. Lean ayuda a mejorar la eficiencia en los proyectos de producción masiva, poniendo énfasis en agregar valor al cliente eliminando los desperdicios del flujo de valor del proyecto. Ágil nos invita a no ser demasiado estrictos con los planes y procesos, ya que el contexto cambia de manera permanente, y tenemos que ser flexibles con nuestro cliente para adaptarnos rápidamente a esos cambios. Este curso entrega la metodología para conducir proyectos de manera eficiente acelerando proyectos sin agregar costos ni reducir la calidad logrando eficiencia en la Dirección de Proyectos a través de la eliminación de excesos.

Programación sugerida: 4 sesiones de 4 horas

Dirigido a: Profesionales de la Dirección de Proyectos que conocen la metodología PMI®, la están aplicando correctamente y desean ahora aprender a acelerar sus proyectos sin agregar costos y sin reducir la calidad eliminando los excesos.

Objetivos

Alcanzar los objetivos de “velocidad” y “eficiencia” en la Dirección de Proyectos desarrollando los conceptos de:

- Éxito y fracasos de proyectos
- Evolución de buenas prácticas
- Tipos de tiempos
- Pensamiento Lean
- El Manifiesto Ágil
- Baches de tiempo
- Costos de transacción
- 10 tips para un Líder Ágil

Contenidos

- Introducción a la Metodología
- Pensamiento Lean
- El manifiesto Ágil
- Baches de tiempo
- Costos de transacción
- Los 10 Mandamientos del líder Ágil:
 - #1 No agregarás desperdicios al proyecto
 - #2 Honrarás los entregables al cliente
 - #3 No perderás tiempo en reuniones
 - #4 No te olvidarás del análisis de riesgos
 - #5 Levantarás las etapas tradicionales
 - #6 Codiciarás los métodos visuales
 - #7 No matarás los métodos estándares

- #8 No provocarás largas esperas
- #9 No olvidarás los recursos críticos
- #10 Santificarás los proyectos prioritarios
- Construyendo un proyecto exitoso

Incluye

- Power Point del curso impreso
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación en formato PDF
- Asistencia vía mail por 6 meses
- Plantilla de Procesos