

Formación Modular por Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento

La Dirección de Proyectos incluye los procesos y actividades necesarios para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de dirección del proyecto dentro de los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos. En el contexto de la Dirección de Proyectos, se incluyen características de unificación, consolidación, comunicación y acciones integradoras cruciales para que el proyecto se lleve a cabo de manera controlada, de modo que se complete, que se manejen con éxito las expectativas de los interesados y se cumpla con los requisitos. La Dirección de Proyectos implica tomar decisiones en cuanto a la asignación de recursos, equilibrar objetivos y alternativas contrapuestas y manejar las interdependencias entre las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Los módulos pueden ser tomado de acuerdo con los requerimientos específicos del alumno.

Programación sugerida: 4 a 8 horas por cada módulo

Dirigido a: Profesionales de la Dirección de Proyectos que desean especializarse en la gestión exitosa de algunos Grupos de Procesos o Áreas de Conocimiento.

Objetivos

- Desarrollar un documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto
- Definir, preparar y coordinar todos los planes secundarios e incorporarlos en un plan integral para la dirección del proyecto
- Las líneas base y planes secundarios integrados del proyecto pueden incluirse dentro del plan para la dirección del proyecto
- Liderar y llevar a cabo el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto, así como de implementar los cambios aprobados, con el fin de alcanzar los objetivos del proyecto
- Dar seguimiento, revisar e informar del avance del proyecto con respecto a los objetivos de desempeño definidos en el plan para la dirección del proyecto
- Analizar todas las solicitudes de cambio; aprobar y gestionar los cambios a los entregables, activos de los procesos de la organización, documentos del proyecto y plan para la dirección del proyecto; y comunicar las decisiones correspondientes
- Finalizar todas las actividades en todos los Grupos de Procesos de la Gestión de Proyectos para completar formalmente el proyecto o una fase de este

Contenidos

- Grupo de Procesos de Inicio
- Grupo de Procesos de Planificación
- Grupo de Procesos de Ejecución
- Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
- Grupo de Procesos de Cierre
- Gestión de la Integración del Proyecto
- Gestión del Alcance del Proyecto

- Gestión del Cronograma del Proyecto
- Gestión de los Costos del Proyecto
- Gestión de la Calidad del Proyecto
- Gestión de los Recursos del Proyecto
- Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
- Gestión de los Interesados del Proyecto

Incluye

- Power Point del curso impreso
- Libro guía del curso en formato PDF
- Certificado de Participación en formato PDF
- Asistencia vía mail por 6 meses
- Plantilla de Procesos